

# **Richtlinie „Fonds für Barrierefreiheit“ zur Förderung der Barrierefreiheit gemäß UN-Behindertenrechtskonvention**

**Bekanntmachung des Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein – Staatskanzlei vom 15.01.2019 – StK BRK**

## **1. Förderziel und Zwecksetzung**

**1.1** Inklusion steht für Offenheit eines gesellschaftlichen Systems in Bezug auf die soziale Vielfalt. Die Voraussetzung für eine inklusive Gesellschaft ist die Schaffung von Barrierefreiheit. Sie zielt auf Wertschätzung und Gleichberechtigung ab und ist im Artikel 3 Buchstabe f UN-Behindertenrechtskonvention (UN-BRK) als ein Grundprinzip ausgewiesen. Die Zugänglichkeit (Barrierefreiheit) wird definiert als Pflicht, geeignete Maßnahmen zu treffen mit dem Ziel, für Menschen mit Behinderungen den gleichberechtigten Zugang zur physischen Umwelt, zu Transportmitteln, Information und Kommunikation einschließlich Informations- und Kommunikationstechnologien sowie den Zugang zu anderen Einrichtungen und Diensten, die der Öffentlichkeit in städtischen und ländlichen Gebieten bereitgestellt werden, zu ermöglichen. Diese Verpflichtung wird in Artikel 9 sowie in anderen spezifischen Artikeln der UN-BRK näher konkretisiert.

Ziel der Förderung im Rahmen dieser Richtlinie sind Vorhaben zur Umsetzung von Barrierefreiheit gemäß der UN-BRK, die der vollen und wirksamen Teilhabe an der Gesellschaft und der Einbeziehung in die Gesellschaft von Menschen mit Behinderungen dienen. Dazu gehören auch Vorhaben für angemessene Vorkehrungen nach Artikel 2 UN-BRK, also rein individuelle Maßnahmen zur Herstellung von gleichberechtigtem Zugang zu allen Lebensbereichen von Menschen mit Behinderungen.

Barrierefreiheit bezieht sich nicht allein auf bauliche Hindernisse für mobilitätsbehinderte Menschen, sondern auf jede Art von Barrieren für Menschen mit Behinderungen, unabhängig von den zugrunde liegenden Funktions- und Gesundheitseinschränkungen. Der Anwendungsbereich umfasst alle von Menschen gestalteten Lebensbereiche im Sinne von Gleichbehandlung, wobei die Barrierefreiheit nicht weitergehen muss als die allgemein übliche Nutzbarkeit.

Ziel der Förderung im Rahmen dieser Richtlinie sind auch inklusive Vorhaben, die das Bewusstsein der Gesellschaft für Menschen mit Behinderungen bilden bzw. schärfen, die vorhandene Unkenntnisse und Fehlvorstellungen sowie Vorurteile bzw. Klischees, die als einstellungsbedingte Barrieren ein wesentliches Entstehungsmerkmal von Behinderung sind, abbauen (Artikel 8 UN-BRK). Beispielhaft für eine mögliche Förderung sind Veranstaltungen und Projekte zu Fragen der Barrierefreiheit, wobei die Förderung des öffentlichen Bewusstseins als Prozess sozialer Veränderung, Interaktion und Dialog anstatt als reiner Vortrag begriffen werden soll.

Die Gesamtförderung nach dieser Richtlinie sollte möglichst die Vielfalt von Behinderungen widerspiegeln.

**1.2** Barrierefreiheit kann besser erkannt und beurteilt werden, wenn Menschen mit Behinderungen mit ihrer Alltagserfahrung und Expertise in eigener Sache beteiligt werden. Aus diesem Grund nimmt der Landesbeirat zur Teilhabe von Menschen mit Behinderungen nach dem Landesbehindertengleichstellungsgesetz (LBGG) mit der oder dem Landesbeauftragten für Menschen mit Behinderung (LB) im Verfahren für die Abwicklung des „Fonds für Barrierefreiheit“ eine besondere Rolle ein (Ziffer 7). Die Landesregierung wird über die oder den LB Menschen mit Behinderungen und sie vertretende Verbände aktiv in die Prozesse einbeziehen (Artikel 4 Absatz 3 UN-BRK).

**1.3** Mit der Förderung leistet die Landesregierung – unabhängig von der gesetzlichen Verpflichtung zur Barrierefreiheit, beispielsweise im LBGG – einen weiteren Beitrag zur inklusiven Gesellschaft. Sie unterstützt damit zudem die Umsetzung der Ziele der UN-BRK, des LBGG, des Landesaktionsplans zur Umsetzung der UN-BRK sowie des Bundesteilhabegesetzes. Die Landesregierung sieht die Herstellung der Barrierefreiheit als dynamischen Prozess, der nur schrittweise und unter Berücksichtigung des Verhältnismäßigkeitsgrundsatzes vollzogen werden kann (Artikel 4 Absatz 2 UN-BRK).

**1.4** Die Förderung von Vorhaben erfolgt in Form von Zuwendungen nach Maßgabe dieser Richtlinie und der Verwaltungsvorschriften (VV) zu § 44 Landeshaushaltsordnung (LHO) i.V.m. den Allgemeinen Nebenbestimmungen zu § 44 LHO.

**1.5** Ein Anspruch der Antragstellerin bzw. des Antragstellers auf Gewährung der Zuwendung nach dieser Richtlinie besteht nicht. Vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde (Ziffer 7.1) aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

## **2. Gegenstand der Förderung**

**2.1** Die Landesregierung fördert Ausgaben für neu geplante Investitionen im Bereich der physischen Barrierefreiheit (Baumaßnahmen wie Sanierung, Umbau und Modernisierung) sowie anteilige Personal- und Sachausgaben im Rahmen von nichtinvestiven Vorhaben zur Umsetzung von Barrierefreiheit (z.B. Veranstaltungen und Projekte zur Bewusstseinsbildung, Vermittlung von guten Praxis-Beispielen für die Inklusion, Förderung von individuellen Assistenzleistungen). Die Zuwendungen dienen dem Ziel, Menschen mit Behinderungen den vollen öffentlichen Zugang zur physischen, sozialen, wirtschaftlichen, politischen und kulturellen Umwelt, zu Gesundheit und Bildung sowie zu Information und Kommunikation zu ermöglichen.

**2.2** Es sollen inklusive Vorhaben zur Umsetzung von Barrierefreiheit gefördert werden, die auf die Lebenssituation einer möglichst großen Anzahl von Menschen mit Behinderungen in Schleswig-Holstein (insbesondere Artikel 6 und 7 UN-BRK) positiv Einfluss nehmen und weiterhin möglichst viele der nachstehenden Kriterien ausreichend erfüllen:

- Abbildung einer vollständigen Nutzungskette,
- Modell- und/oder Impulscharakter,
- Nachhaltigkeit.

Vollständige Nutzungsketten nehmen den Sozial- und Bewegungsraum als Ganzes in den Blick. Beispielsweise sollte das Wohnumfeld mit Nahversorgungseinrichtungen, Arztpraxen, Schulen, Kindertageseinrichtungen, Erholungsflächen und Gemeinschaftseinrichtungen möglichst barrierefrei nutzbar sein. Einzelne barrierefreie Vorhaben als sogenannte Insellösungen helfen den Menschen nur bedingt – anzustreben sind Lösungen, die vollständige Nutzungsketten berücksichtigen (z.B. Förderung des sozialraumorientierten Ansatzes).

**2.3** Nicht förderfähig sind Vorhaben zur Umsetzung von Barrierefreiheit, bei denen überwiegend die Einkommenserzielung im Vordergrund steht und die sich nicht mit den allgemeinen Grundsätzen der UN-BRK (insbesondere Artikel 3) decken.

### **3. Zuwendungsempfängerinnen bzw. Zuwendungsempfänger**

Antragsberechtigt sind juristische Personen des öffentlichen Rechts (außerhalb der unmittelbaren Landesverwaltung) und Privatrechts, Personengesellschaften und Sonstige. Zu den Sonstigen zählen Kaufleute im Sinne des Handelsgesetzbuches, Freiberufler gem. § 18 Einkommenssteuergesetz, Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Gewerkschaften sowie politische Parteien. Für Unternehmen im Sinne des EU-Beihilfenrechts findet die De-minimis-VO (derzeit Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen) in der jeweils geltenden Fassung Anwendung.

Die für eine Förderung vorgesehenen Vorhaben müssen in Schleswig-Holstein umgesetzt werden.

Sind mehrere Kooperationspartner an einem förderfähigen Vorhaben beteiligt, um vollständige Nutzungsketten (siehe Ziffer 2.2 Satz 2) zu realisieren, ist nur einer dieser Partner antragsberechtigt. Für die Weitergabe der Zuwendungen an die beteiligten Kooperationspartner und den Nachweis der Verwendung gelten die VV/VV-K zu § 44 LHO i.V.m. den entsprechenden Regelungen im Landesverwaltungsgesetz (§§ 116, 117, 117 a) entsprechend.

### **4. Zuwendungsvoraussetzungen**

**4.1** Menschen mit und ohne Behinderungen sollten die Vorhaben zur Umsetzung von Barrierefreiheit möglichst gemeinsam entwickeln, durchführen und auswerten.

**4.2** Liegen mehr förderungsfähige Anträge vor als Haushaltsmittel zur Verfügung stehen, erfolgt eine Auswahl der Vorhaben nach den unter Ziffer 2.2 genannten Kriterien.

**4.3** Eine rückwirkende Förderung für bereits begonnene Maßnahmen ist ausgeschlossen. Ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn kann beantragt werden.

**4.4** Andere Fördermittel, z.B. seitens des Landes, des Bundes oder der EU, sind grundsätzlich vorrangig zu beantragen.

## **5. Art und Umfang, Höhe der Zuwendungen**

**5.1** Die Zuwendungen werden im Wege der Projektförderung als Anteilfinanzierung in Form eines nicht rückzahlbaren Zuschusses gewährt. Die Höchstbetragsbegrenzung beträgt für einzelne Bauvorhaben mit besonderer Bedeutung (z.B. mit Innovationscharakter) 300.000 €, für Bauvorhaben im Rahmen vollständiger Nutzungsketten 500.000 € und für alle weiteren nichtinvestiven Vorhaben 50.000 €. Die nach der De-minimis-VO geltenden Höchstgrenzen (vgl. Ziffer 3) sind einzuhalten.

**5.2** Von den insgesamt zur Verfügung stehenden Haushaltsmitteln werden 90 % für Investitionen in die Infrastruktur und 10 % für nichtinvestive Vorhaben veranschlagt.

**5.3** Bemessungsgrundlagen für nichtinvestive Vorhaben sind die nachweisbaren, zuwendungsfähigen Personal- und Sachausgaben sowie für investive Vorhaben (Baumaßnahmen) die notwendigen, nachgewiesenen und angemessenen Aufwendungen, die auf Basis einer Kostenberechnung nach DIN 276 festgesetzt werden. Zuwendungsfähig sind hierbei die Aufwendungen der Kostengruppen 300, 400, 500 und 700, die unter Anlegung eines strengen Maßstabes für eine sparsame, wirtschaftliche und zweckmäßige Erlangung des Zuwendungszweckes (Ziffer 1) unmittelbar entstehen.

**5.4** Die Zuwendungsempfängerin bzw. der Zuwendungsempfänger hat sich an den Gesamtausgaben des Vorhabens zu beteiligen. Der Eigenanteil soll mindestens 30 % der Gesamtausgaben bei investiven Vorhaben und mindestens 10 % der Gesamtausgaben bei nichtinvestiven Vorhaben betragen. Der Eigenanteil kann erbracht werden durch:

- eigene Finanzmittel der Zuwendungsempfängerin / des Zuwendungsempfängers,
- unbäre Eigenleistungen der Antragsteller nach Ziffer 3 in Form von ehrenamtlicher Eigenarbeit, die mit dem jeweils geltenden Mindestlohn gem. Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz - MiLoG) bewertet wird,
- Beiträge und Spenden sowie
- sonstige öffentliche Förderungen (z.B. EU, Bund, Land, Kreis, Kommune), die mit 50 % bei der Berechnung des Eigenanteils berücksichtigt werden.

**5.5** Mit der Zuwendung nach dieser Richtlinie muss die Gesamtfinanzierung der Maßnahme sichergestellt sein.

## **6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen**

**6.1** Zum Zwecke der Zielerreichungs- und Erfolgskontrolle haben die Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger bei Vorlage des Verwendungsnachweises in einem Sachbericht (Anlage 2) schlüssig darzustellen, inwieweit die mit der Förderung angestrebte Barrierefreiheit im Sinne von Ziffer 1 erreicht wurde.

**6.2** Baurechtliche Vorschriften sind einzuhalten, und die Einhaltung ist nachzuweisen.

**6.3** Die Antragstellung beinhaltet das Einverständnis, dass alle im Zusammenhang mit der Förderung bekannt gewordenen Daten von der Bewilligungsbehörde oder der von ihr beauftragten Stelle auf Datenträger gespeichert und von ihnen oder in ihrem Auftrag von wissenschaftlichen Einrichtungen für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle für die Wirksamkeit des Vorhabens zur Umsetzung von Barrierefreiheit ausgewertet, an den Landtag des Landes Schleswig-Holstein und an Einrichtungen des Landes weitergeleitet und Auswertungsergebnisse veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten dürfen nur nach Einwilligung übermittelt werden.

**6.4** Auf die Förderung durch das Land Schleswig-Holstein für die bewilligten Vorhaben ist von der Zuwendungsempfängerin bzw. vom Zuwendungsempfänger in geeigneter Form hinzuweisen.

## **7. Verfahren**

**7.1** Zuwendungen werden nur auf Antrag gewährt. Zuwendungsanträge sind vor Maßnahmenbeginn im Jahr 2019 bis zum 15.05. und in den Jahren 2020 und 2021 bis zum 01.04. in zweifacher Ausfertigung nach dem Muster in der Anlage 1 schriftlich oder elektronisch an den

Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein

Staatskanzlei

Stabsstelle StK BRK

Düsternbrooker Weg 104

24105 Kiel

oder an das Funktionspostfach [brk@stk.landsh.de](mailto:brk@stk.landsh.de) zu richten.

Das Antragsformular ist zu finden unter [https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/II/i\\_node.html](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/II/i_node.html).

Die Zuwendungsanträge sind getrennt nach investiven und nichtinvestiven Vorhaben einzureichen.

Dem Antrag ist eine konkrete Darstellung des Vorhabens sowie ein Kosten- und Finanzierungsplan beizufügen, in dem die mit dem Zuwendungszweck

zusammenhängenden Gesamtausgaben im Einzelnen auszuweisen sind. Bei Zuwendungsanträgen für Bauvorhaben sind zusätzlich folgende Unterlagen beizufügen bzw. nachzureichen:

- Planungsunterlagen, insbesondere der Übersichtsplan, der Lageplan, vollständige Vorentwurfszeichnungen und die bauaufsichtlichen oder sonstigen Genehmigungen oder Vorbescheide,
- die Kostenberechnungen und
- der Nachweis der Folge- und Bewirtschaftungskosten.

**7.2** Die Bewilligungsbehörde prüft die Zuwendungsanträge auf Förderfähigkeit nach dieser Richtlinie und holt im zuständigen Fachministerium eine Stellungnahme ein, die mit der oder dem LB abgestimmt wird. Die Bewilligungsbehörde kann ergänzend eine Stellungnahme von einer Fachstelle für Barrierefreiheit anfordern.

**7.3** Die Staatskanzlei beruft für den „Fonds für Barrierefreiheit“ eine interministerielle Arbeitsgruppe auf Fachebene ein (IMAG UN-BRK). Geschäftsführung und Vorsitz liegen in der Staatskanzlei. Die IMAG UN-BRK besteht aus Vertreterinnen und Vertretern der Ministerien und der Staatskanzlei und der oder dem LB als vorsitzendes Mitglied des Landesbeirats zur Teilhabe von Menschen mit Behinderungen nach LBGG. Die oder der LB stellt die aktive Beteiligung von Menschen mit Behinderungen sicher. Der IMAG UN-BRK obliegt die Aufgabe, zu den eingegangenen Zuwendungsanträgen im Rahmen dieser Richtlinie mit einem Zuwendungsvolumen von mehr als 50.000 € konkrete Förderempfehlungen abzugeben. Beschlüsse der IMAG UN-BRK sind hierzu einvernehmlich zu fassen. Sollte kein Einvernehmen erzielt werden, entscheidet die IMAG UN-BRK auf Staatssekretärebene.

**7.4** Die Bewilligungsbehörde legt der IMAG UN-BRK auf Staatssekretärebene die konkreten Förderempfehlungen der IMAG UN-BRK auf Fachebene zur endgültigen Beschlussfassung vor. Bei einem Zuwendungsvolumen bis zu 50.000 € entscheidet die Bewilligungsbehörde abschließend über die Förderung.

**7.5** Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die ggf. erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die VV zu § 44 LHO i.V.m. den entsprechenden Regelungen im Landesverwaltungsgesetz (§§ 116, 117, 117 a), soweit nicht in dieser Richtlinie Abweichungen zugelassen worden sind.

**7.6** Der Verwendungsnachweis ist nach dem Muster in der Anlage 2 schriftlich oder in elektronischer Form der Staatskanzlei vorzulegen.

**7.7** In besonders begründeten Einzelfällen kann die Bewilligungsbehörde im Einvernehmen mit dem Finanzministerium Ausnahmen von den nach dieser Richtlinie zu erfüllenden Voraussetzungen zulassen.

## **8. Geltungsdauer**

Die Richtlinie „Fonds für Barrierefreiheit“ tritt zum 01.02.2019 in Kraft. Sie ist befristet bis zum 31.01.2022.

### Anlagen:

1. Antragsformular
2. Formulare Verwendungsnachweis und Sachbericht

Anlage 1 zur Richtlinie „Fonds für Barrierefreiheit“

Name, Anschrift Antragsteller/in

Auskunft zur beantragten Fördermaßnahme erteilt:

Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummer):

An den  
Ministerpräsidenten  
des Landes Schleswig-Holstein  
- Staatskanzlei -  
Stabsstelle StK BRK  
Düsternbrooker Weg 104  
24105 Kiel

elektronisch an: brk@stk.landsh.de

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**

(Abgabefrist: im Jahr 2019 zum 15.05. und in den Jahren 2020 und 2021 bis zum 01.04.)

Zuwendungszweck: Vorhaben zur Umsetzung von Barrierefreiheit gemäß UN-Behindertenrechtskonvention

Förderrichtlinie: „Fonds für Barrierefreiheit“ zur Förderung der Barrierefreiheit gemäß UN-Behindertenrechtskonvention

investives Vorhaben: \_\_\_\_\_

nichtinvestives Vorhaben: \_\_\_\_\_

Erstantrag

Folgeantrag

**1. Fördermaßnahme**

kurze, eindeutige Beschreibung

2. Die Maßnahme soll am TT.MM.JJJJ **begonnen** und am TT.MM.JJJJ **fertiggestellt** sein.

3. Es wird die **Gewährung einer Zuwendung** in Höhe von XXX Euro beantragt.

**4. Finanzierungsplan**

4.1 Gesamtausgaben

Die voraussichtlichen Gesamtausgaben betragen XXX Euro



<b>Gesamtausgaben gem. Ziffer 2.1 und 5.3 der Förderrichtlinie</b>	Betrag
<b>Investive Vorhaben:</b> aufgeschlüsselt nach Ausgabearten / Kostengruppen gem. DIN 276	
<b>nichtinvestive Vorhaben:</b> aufgeschlüsselt nach Personal- und Sachausgaben	
Summe	

#### 4.2 Gesamteinnahmen (auf das beantragte Vorhaben bezogen)

Die voraussichtlichen Gesamteinnahmen betragen XXX Euro

<b>Gesamteinnahmen gem. Ziffer 5.4 der Förderrichtlinie</b>	Betrag
Finanzielle Eigenmittel des Antragstellers	
unbare Eigenleistungen	
Beiträge und Spenden	
öffentliche Förderung, die z.B. von EU, Bund, Land, Kreis, Kommune für das Vorhaben gewährt wird	
Höhe der beantragten Landeszuwendung	
Summe	

### 5. Erläuterungen

#### 5.1 Erläuterungen zur beantragten Maßnahme:

Der Zweck ist eindeutig und ausführlich zu bezeichnen: Konzeption, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen desselben Aufgabenbereichs in vorhergehenden und folgenden Jahren. Allgemeine Ausdrücke wie „Investitionen“, Forschungszwecke“ usw. genügen nicht. Darzulegen ist ferner, ob und weshalb die Durchführung der Vorhaben und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde.

#### **Insbesondere ist zu beschreiben,**

- a) inwiefern die Maßnahme zur Verwirklichung der Ziele der UN-Behindertenrechtskonvention beiträgt,
- b) welchen Beitrag die Maßnahme zur Realisierung von vollständigen Nutzungsketten hat,
- c) was die Maßnahme richtungsweisend oder einzigartig macht (Modell- und/oder Impulscharakter),
- d) wie die Maßnahme über den Maßnahmenzeitraum hinaus weitergeführt werden kann (Bestandfähigkeit, Nachhaltigkeit),
- e) welchen positiven Einfluss die Maßnahme auf die konkrete Lebenssituation von Menschen mit Behinderungen in Schleswig-Holstein haben und

- f) wie die Menschen mit Behinderungen an der Entwicklung / Umsetzung der Maßnahme beteiligt wurden / werden (Partizipation).

- 5.2 Erläuterungen zur Finanzierung  
ggf. auf Angaben aus dem Finanzierungsplan näher eingehen, z.B. zur beantragten Höhe der Zuwendung, Eigenmittel, usw.

Bitte fügen Sie die Angaben zu 5.1 und 5.2 in einer gesonderten Textdatei auf max. drei DIN-A4-Seiten bei.

## 6. Erklärungen der Antragstellerin/des Antragstellers

6.1 Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erklärt:

- Mit dem **Vorhaben** ist **noch nicht begonnen** worden.  
(entfällt bei Folgemaßnahme oder Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn)
- Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller ist für dieses Vorhaben zum **Vorsteuerabzug nach § 15 UStG** berechtigt/nicht berechtigt. Im Falle einer Vorsteuerabzugsberechtigung sind die sich daraus ergebenden Vorteile besonders ausgewiesen und von den Ausgaben abgesetzt worden.

In meiner/unserer Organisationseinheit kommt kein/folgender Tarifvertrag zur Anwendung:

6.2 Die Antragstellerin/der Antragsteller versichert mit der rechtsverbindlichen Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag und in den Antragsunterlagen gemachten Angaben.

## 7. Anlagen

Dem Antrag sind folgende **Unterlagen** beigelegt (z.B. die in VV Nr. 3.2 zu § 44 LHO genannten Unterlagen; bei Baumaßnahmen die nach Nr. 6 der ZBau zu § 44 LHO erforderlichen Bauunterlagen):

*Bitte hier die Unterlagen einzeln auflisten und benennen*

8. Der Zuwendungsbetrag soll überwiesen werden auf das **folgende Konto:**

Kontoinhaber/in:  
Bank/Kreditinstitut:  
IBAN:  
BIC:  
Verwendungszweck:

Ort, Datum

---

Rechtsverbindliche Unterschrift (bitte auch in Druckbuchstaben angeben)

Name, Anschrift Antragsteller/in

Auskunft zum Verwendungsnachweis erteilt:

Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummer):

An den  
Ministerpräsidenten  
des Landes Schleswig-Holstein  
- Staatskanzlei -  
Stabsstelle StK BRK  
Düsternbrooker Weg 104  
24105 Kiel

elektronisch an: brk@stk.landsh.de

**Verwendungsnachweis (Nr. 6.2 ANBest-P zu § 44 LHO)**

**Verwendungsnachweis (Nr. 7.2 ANBest-K zu § 44 LHO)**

**1. Allgemeine Angaben zur Zuwendung**

Datum und Aktenzeichen des Zuwendungsbescheides:

Zuwendungszweck:

Höhe der Zuwendung: Euro

Finanzierungsform: nicht rückzahlbar

Finanzierungsart: Anteilfinanzierung

**2. Sachbericht**

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen.

Insbesondere ist zu beschreiben,

a) inwiefern die Maßnahme zur Verwirklichung der Ziele der UN-Behindertenrechtskonvention beigetragen hat,

b) was die Maßnahme richtungsweisend oder einzigartig gemacht hat (Modellhaftigkeit, Impulscharakter),

c) wie die Maßnahme über den Maßnahmenzeitraum hinaus weitergeführt werden kann (Bestandsfähigkeit, Nachhaltigkeit),

d) welchen Beitrag die Maßnahme zur Realisierung von vollständigen Nutzungsketten hatte,

e) welchen positiven Einfluss die Maßnahme auf die konkrete Lebenssituation von Menschen mit Behinderungen in Schleswig-Holstein hatte und

f) wie die Menschen mit Behinderungen an der Entwicklung / Umsetzung der Maßnahme beteiligt wurden (Partizipation).

### 3. Zahlenmäßiger Nachweis

**Gesamteinnahmen gem. Ziffer 5.4 der Förderrichtlinie** (auf das Vorhaben bezogen)

Einnahmearten	lt. Förderantrag	lt. Abrechnung
aufgeschlüsselt wie im Finanzierungsplan (Ziffer 4.2 des Antrags)	€	€
	€	€
Insgesamt	€	€

**Gesamtausgaben gem. Ziffer 2.1 und 5.3 der Förderrichtlinie - getrennt nach investiven und nichtinvestiven Vorhaben -**

Ausgabearten	lt. Förderantrag	lt. Abrechnung
aufgeschlüsselt wie im Finanzierungsplan (Ziffer 4.1 des Antrags)	€	€
	€	€
ergänzt durch eine Belegliste (s. Anlage)		
Insgesamt	€	€

### 4. Bestätigungen

Die Richtigkeit der **vorstehenden** Angaben wird bestätigt.

Es wird mit der rechtsverbindlichen Unterschrift bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

---

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift (bitte den Namen auch in Druckbuchstaben angeben)

